



SPOR OKULLARI ÖĞRENCİ SERVİSİ KULLANIM KURAL VE SORUMLULUKLARI PROSEDÜRÜ



PROSEDÜR ONAYI

<i>Hazırlayan</i>	<i>Kontrol Eden</i>	<i>Yürürlüğe Alan</i>
Özlem Veri	Ayşegül Baklacı	Ekrem Ay
<i>Süreç Sorumlusu</i>	<i>Yönetim Kalite Temsilcisi</i>	<i>Genel Müdür</i>
Duygu Saraç	Özlem Veri	Ekrem Ay

Revizyon Geçmişi

Rev.	Rev. Tarihi	Revizyonun Gerekçesi ve Değişikliğin Açıklaması

İçindekiler Tablosu

1.0 AMAÇ	2
2.0 KAPSAM	2
3.0 KISALTMALAR	2
4.0 REFERANSLAR	2
5.0 SORUMLULUKLAR	2
5.1 BİNDİRME İŞLEMİ	2
5.1.1 ENKA Spor Kulübü'ne Gelirken	2
5.1.2 Eve Giderken	3
5.2 İNDİRME İŞLEMİ	3
5.2.1 ENKA Spor Kulübü'nde İndirme	3
5.2.2 Evde İndirme.....	3
6.0 GEREKLİLİKLER	4
7.0 EKLER	4



SPOR OKULLARI ÖĞRENCİ SERVİSİ KULLANIM KURAL VE SORUMLULUKLARI PROSEDÜRÜ



1.0 AMAÇ

Bu prosedür, öğrencilerin güvenli bir şekilde ENKA Spor Kulübü'nün spor okulları için anlaşmalı olduğu firmanın sağlayacağı servis hizmeti kapsamında servis araçlarına binmelerini ve inmelerini kontrollü bir şekilde sağlamak için oluşturulmuştur.

2.0 KAPSAM

Bu prosedür, ENKA Sadi Gülçelik Spor Sitesi içindeki spor koordinatörlüğü altında bulunan tüm spor okulları için geçerlidir.

3.0 TANIMLAR

Şirket: Anlaşmalı Servis Firmasıdır. Firma, ilgili servis için belirlenmiş servis görevlisinin mücbir sebepler ile araçta bulunamadığı durumlarda Spor Koordinatörlüğü ile veliyi bilgilendirmek ve ikame servis görevlisini temin etmek zorundadır.

Etkinlik Grup Eğitmeni: Servis kullanan öğrencinin ENKA Spor Kulübü'nde bekleme noktasından etkinlik gruplarına tasnif edilmesini sağlayan eğitmen.

Nöbetçi Eğitmen: Servis kullanan öğrencinin ENKA Spor Kulübü'ne ilk geldikleri anda servisten inerken yoklama alan eğitmen veya görevli. Her hafta dönüşümlü olmak üzere en az dört kişi olarak, spor okulu koordinatörü/yardımcısı tarafından belirlenir ve bu konuda görevlendirilir.

Servis Şoförü (şoför): Servisin yönetmeliğe uygun olarak belirlenmiş şoförüdür. Servis şoförü dönem boyunca değişiklik göstermemelidir. Zorunlu hallerde veya mücbir sebepler ile değişiklik gösterecek şoför(ler) için değişiklik oluşmadan önce ENKA Spor Kulübüne kesinlikle ve öncelikli olarak bilgi verilmedir. Veli ile iletişim ENKA Spor Kulübüne bilgi verildikten sonra kurulmalıdır. Veliler yapılan bilgilendirme sonucu kulüp ile paylaşılmalıdır.

Servis Görevlisi (Hostes): Servis kullanan öğrencinin ENKA Spor Kulübü'ne gelirken veya ayrılırken servise biniş ve iniş sırasında öğrenci kontrolü yapan görevli.

4.0 REFERANSLAR

[Okul Servis Araçları Yönetmeliği](#)

5.0 SORUMLULUKLAR

5.1 BİNDİRME İŞLEMİ

5.1.1 ENKA Spor Kulübü'ne Gelirken

Öğrenci velileri veya öğrenci kendisi, belirlenen buluşma noktasında belirlenen saatte hazır olmalıdır. Servis görevlisi, adrese yaklaşırken öğrenci velisini aramalı ve yaklaştıkları bilgisini vermelidir. Öğrenci servise bindiğinde, hemen koltuğuna geçmeli/oturtulmalı ve emniyet kemeri takılmalıdır. Servis görevlisi, öğrencinin isim kontrolünü **EK-1**'de geliş bölümünde bulunan kontrol listesi üzerinden **VAR** olarak yapmalıdır. O gün servis kullanmayacağını bildiren öğrenci **YOK** olarak işaretlenmeli ve kısaca sebebi eklenmelidir. Servis görevlisi ENKA Spor Kulübü'ne gelindiğinde ~~koltuklarda unutulmuş herhangi bir özel eşya kalmadığından kesinlikle emin olmalıdır.~~



SPOR OKULLARI ÖĞRENCİ SERVİSİ KULLANIM KURAL VE SORUMLULUKLARI PROSEDÜRÜ



Kalan eşyalar ENKA Spor Kulübü'ne hızlıca teslim edilmelidir. Geç gelen servisten inen öğrenci grubunun Nöbetçi Eğitmen sırasıyla ilgili etkinlik gruplarına dağıtımını sağlar.

5.1.2 Eve Giderken

Öğrenciler etkinlik grup eğitmenleri rehberliğinde ve belirlenen saatte tesis içindeki servise binme noktasına gelirler. Servis numaraları ile öğrencilerin hangi servislere bineceği **EK-2** listesinden etkinlik grup eğitmenleri tarafından her seferinde kontrol edilir ve öğrenci o servisin görevlisinin gözetiminde servise bırakılır. Öğrenci servise bindiğinde, hemen koltuğuna geçmeli/oturtulmalı ve emniyet kemeri takılmalıdır. Öğrencilerin yerlerine oturduğu ve emniyet kemerlerinin takılı olduğu spor koordinatör yardımcısı / yardımcıları tarafından kontrol edilmeli. Emniyet kemeri takılmamış araçlara çıkış izni verilmemelidir. Öğrenciyi alan Servis görevlisi elinde bulunan **EK-1** listesinin dönüş bölümünde yer alan öğrenci bilgisine **VAR** olarak işaretleme yapmalıdır. O gün eve giderken servis kullanmayacağını bildiren öğrenci **YOK** olarak işaretlenmeli ve kısaca sebebi eklenmelidir. Servis kullanan tüm öğrenciler tamamlandığında ve emniyet kemeri takılmamış öğrenci kalmadığında kalkış için servis şoförü bilgilendirilmelidir. Servis görevlisi dönüş üzerindeki tüm öğrencilerin servisten indiğinden ve koltuklarda unutulmuş herhangi bir özel eşya kalmadığından kesinlikle emin olmalıdır. Kalan eşyalar ENKA Spor Kulübü'ne hızlıca teslim edilmelidir.

5.2 İNDİRME İŞLEMİ

5.2.1 ENKA Spor Kulübü'nde İndirme

Öğrenciler ENKA Spor Kulübü'nde servisten inme noktasına gelindiğinde ve servis park haline geçtiğinde kontrollü bir şekilde servis kapısı açılır. İniş alanında bekleyen Nöbetçi Eğitmen elinde bulunan **EK-1** listesinin geliş bölümünde yer alan öğrenci bilgisine inen öğrencileri kontrol ederek **VAR** olarak işaretleme yapmalıdır. O gün spor kulübüne gelirken servis kullanmayacağını bildiren öğrenci **YOK** olarak işaretlenmeli ve kısaca sebebi eklenmelidir. Nöbetçi Eğitmen, Servis Görevlisinin doldurduğu **EK-1** ile elindeki **EK-1** 'i iniş sonrası karşılaştırmalıdır. İndirme işleminden sonra bekleme alanına geçen öğrenciler etkinlik grupları için ayrılan alanlarda etkinlik grup eğitmenleri tarafından karşılanmalı ve etkinlik grup eğitmenlerinin elinde bulunan **EK-2** listesinde **VAR** olarak işaretleme yapmalıdır. O gün spor kulübüne gelirken servis kullanmayacağını bildiren öğrenci **YOK** olarak işaretlenmeli ve kısaca sebebi eklenmelidir.

5.2.2 Evde İndirme

Servis, öğrencinin teslim edileceği adrese yaklaşırken teslim alacak veliyi yaklaştıkları konusunda arayarak bilgilendirmelidir. Servis görevlisi adrese geldiğinde mutlaka emniyetli bir noktada duraklama yapmalı, veli servis kapısına gelmeden kapıyı açmamalı ve öğrenciyi hiçbir suretle servisten indirmemelidir. Velisi gelen öğrenci güvenli bir şekilde emniyet kemeri çözülüp velisine teslim edilmelidir. Öğrenciyi teslim alan kişinin öğrencinin ebeveyni/velisi olduğundan servis görevlisi emin olmalıdır. Servis görevlisi dönüş üzerindeki tüm öğrencilerin servisten indiğinden ve koltuklarda unutulmuş herhangi bir özel eşya kalmadığından kesinlikle emin olmalıdır. Kalan eşyalar ENKA Spor Kulübü'ne hızlıca teslim edilmelidir.



SPOR OKULLARI ÖĞRENCİ SERVİSİ KULLANIM KURAL VE SORUMLULUKLARI PROSEDÜRÜ



6.0 GEREKLİLİKLER

Spor koordinatörlüğü rutin kontrolleri veya olağan dışı durumlarda hayata geçirdikleri eylem planlarını bu prosedür çerçevesinde yürütmektedir.

Görevli/ Sorumlu	Günlük geliş- gidiş kontrollerinin yapılması	Kapasite Yönetimi	Acil durumlarda uygulanması gereken kurallar	Hijyen ve görevlilerin iletişimlerinin uygunluklarının kontrolü
Spor Okulu Yardımcı Koordinatörü	Tüm servis iniş ve binişlerinin kontrolleri ile servis içi emniyet kemeri kontrolü		Acil bir durum ile karşılaşıldığında gerekli iletişimin kurulması ve bilgi paylaşılması	
Spor Koordinatörlüğü	Tüm servis iniş ve binişlerinin kontrolleri ile servis içi emniyet kemeri kontrolü	Servis kullanan öğrencilerin bir servis içindeki yoğunluk durumu	Acil bir durum ile karşılaşıldığında gerekli iletişimin kurulması ve bilgi paylaşılması	Servislerin hijyen durumları ve servis görevlilerinin öğrenciler ile iletişiminin uygunluğunun denetimi
Etkinlik Grup Eğitmeni	Tüm servis iniş ve binişlerinin kontrolleri ile servis içi emniyet kemeri kontrolü			

7.0 EKLER

Prosedürün açıklanmasında ve uygulanmasında yardımcı ve gerekli ek belge veya belgeler aşağıdaki şekildedir.

Ek 1 SPOR OKULLARI ÖĞRENCİ YOKLAMA LİSTELERİ – SERVİS
Ek 2 SPOR OKULLARI ÖĞRENCİ YOKLAMA LİSTELERİ – ETKİNLİK GRUP